



Comune di Termoli



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI UNA TANTUM PER PROGETTI/INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO – ESTATE 2025-.

Art 1 Premessa

Il presente bando è emanato in esecuzione della deliberazione G.C. n. 76 del 28.03.2025 e Determina Dirigenziale n 827 del 04.04.2025.

Il Comune di Termoli nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende sostenere e valorizzare l'offerta culturale, turistica, ricreativa e sportiva cittadina promossa dai soggetti che operano in tali ambiti con l'obiettivo di incrementare e coordinare le opportunità di fruizione culturale e turistica, come fattori di crescita, di coesione sociale e di valorizzazione del territorio. Riconosce nell'associazionismo attivo una risorsa fondamentale e sostiene e valorizza le forme associative secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o negli interessi generali dello stesso e della città.

A tal fine intende sostenere e valorizzare, compatibilmente con le risorse di bilancio stanziare, e in applicazione del Regolamento per la "Concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni" (Delibera di C.C. n. 83 del 13.12.2021) l'attività degli operatori e delle forme associative con contributi economici finalizzati per eventi e progetti di intrattenimento culturale, sportivo, ricreativo, enogastronomico e di valorizzazione turistica del territorio, oltre alla tradizionale sagra del pesce, da proporre nella stagione estiva 2025.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Ai sensi dell'art. 5 del regolamento vigente, la concessione delle varie forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale;
- b) coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi della comunità locale ed utilità sociale;
- c) valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- d) natura dell'iniziativa o dell'attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- e) carattere di originalità e innovatività dell'attività o dell'iniziativa.

Art. 2 Ambito di intervento

I contributi sono finalizzati a sostenere attività e progetti nelle seguenti aree di INTERVENTO:

- a) promozione culturale;
- b) Attività sportive
- c) Attività aggregative e ricreative
- d) la valorizzazione del patrimonio storico e artistico, delle tradizioni del folklore e della vocazione turistica degli eventi culturali del territorio e delle tradizioni locali
- e) sviluppo turistico del territorio e tutela dell'ambiente;
- f) promozione di politiche di pari opportunità, difesa dei diritti umani e valorizzazione della cultura della pace, della memoria e della solidarietà
- g) altre progettualità strettamente attinenti agli obiettivi strategici e operativi riportati nei documenti di programmazione dell'amministrazione

Nello specifico, i progetti da realizzare sul territorio comunale dovranno riguardare: Musica, teatro, danza, spettacolo; enogastronomia, Arti visive: pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audio video, design, cinema; Festival letterari, Festival ed eventi culturali non rientranti nelle altre voci.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Per quanto riguarda le attività programmate nel periodo estivo, si specifica che il sostegno dell'Amministrazione comunale è subordinato al loro effettivo inserimento nel calendario estivo dell'Ente.

Art. 3 Tipologia di contributo

Il contributo avrà carattere straordinario UNA TANTUM che può essere erogato su una manifestazione o su un ciclo collegato di manifestazioni e/o eventi, con lo scopo di favorire il tendenziale pareggio dell'evento programmato da parte del soggetto beneficiario.

La Giunta comunale deciderà sulla richiesta tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale determinando l'entità del contributo. In caso di più richieste di contributi straordinari verrà erogato il contributo sulla base dei seguenti criteri:

- a) caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
- b) rilevanza e coerenza dell'iniziativa rispetto ai programmi amministrativi;
- c) organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale;
- d) numero dei soggetti aderenti all'iniziativa;
- e) iniziative volte a raccogliere fondi per interventi benefici o di solidarietà o ad ingresso libero

Non potrà essere erogato un contributo su una manifestazione che, contributo incluso, chiuderà il suo bilancio in attivo, se non per la parte che servirà a chiudere in pareggio.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Art. 4 Soggetti destinatari e requisiti di ammissione

Possono far domanda di accesso a tali tipi di contributo enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, organizzazioni di volontariato, fondazioni, gruppi, comitati, per iniziative prive di scopo di lucro. Persone fisiche che pongano in essere attività ed iniziative riconducibili alle finalità indicate dallo Statuto comunale, purché non abbiano fini di lucro privilegiando quelle a carattere continuativo.

La partecipazione all'avviso è aperta ai Soggetti che risultino formalmente costituiti alla data del presente avviso.

I Soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso, il cui possesso dovrà essere dichiarato fino all'erogazione del contributo, in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

- di avere finalità istituzionali nel settore di appartenenza così come da Statuto;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei dipendenti e degli iscritti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi riguardanti il pagamento delle imposte e delle tasse;
- non aver commesso gravi negligenze e reati in precedenti rapporti con la P.A. né reso false dichiarazioni in relazione ad altri procedimenti;
- non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle Istanze

Le proposte progettuali con relativa richiesta di contributo di cui al presente bando, redatte secondo il modulo allegato al presente, dovranno pervenire al protocollo generale, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, entro il seguente termine perentorio:

16.04.2025 ore 12.00

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informativo. Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

La domanda dovrà essere presentata secondo lo schema allegato corredata, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- ✓ Statuto
- ✓ Descrizione dell'attività svolta;
- ✓ relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano: il rilevante interesse cittadino, culturale, di attrazione turistica, l'indicazione della eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni, del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione (*ad esempio attività svolte nell'anno precedente ed eventuale bilancio consuntivo*);
- ✓ Prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensive di altri eventuali contributi da parte di soggetti pubblici e private



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



- ✓ eventuale “Curriculum” del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell’associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative;
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale firmatario dell’istanza.

Il Comune si riserva di accertare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese e procederà alla revoca del contributo, se concesso, nelle ipotesi di dichiarazioni non veritiere. I contributi assegnati possono essere ridotti proporzionalmente alle difformità riscontrate qualora l’iniziativa o il programma di attività per cui sono stati concessi non siano stati realizzati ovvero abbiano avuto oggetto, caratteristiche, finalità e budget diversi da quelli illustrati nella domanda di contributo. I progetti ammessi a contributo possono essere rimodulati, previo accordo con l’Ufficio Cultura, in caso le disposizioni dovute all’emergenza sanitaria ne inficiassero in tutto o in parte lo svolgimento così come da progetto presentato in fase di domanda.

Art. 6 Modalità di rendicontazione ed erogazione

L’erogazione del contributo concesso è subordinata all’effettiva realizzazione dell’iniziativa/attività.

Ove le spese risultassero inferiori al contributo previsto nel provvedimento di concessione, questo verrà riparametrato a copertura delle stesse.

Non potrà essere erogato un contributo su una manifestazione che, contributo incluso, chiuderà il suo bilancio in attivo, se non per la parte che servirà a chiudere in pareggio.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



La rendicontazione dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla conclusione delle attività o della singola iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e dovrà contenere:

- a) Relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- b) Bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione copia di tutti i titoli giustificativi delle spese sostenute, previa esibizione degli originali al responsabile del procedimento che attesterà la corrispondenza con gli originali con apposita notazione sulle copie

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure mediante estratti conto e bonifici bancari. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto. I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento relativa alla veridicità di quanto dichiarato costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro. Nell'ambito delle procedure di verifica il responsabile del procedimento può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Il soggetto beneficiario che non presenta rendicontazione delle spese sostenute entro il termine previsto (180 giorni) dalla realizzazione dell'attività per la quale era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.

Art. 7 Pubblicità ed Informazione

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Termoli nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali regolamento UE n. 679/2016

Il Comune di Termoli in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione o comunque connessi all'esercizio della presente procedura. I dati relativi al procedimento di cui al presente avviso sono trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Per informazioni:

Ufficio Turismo/Sport Tel. 0875712381 - 712382

Responsabile del procedimento: Responsabile E.Q. del Servizio Cultura, Sport e Turismo dott.ssa Maria Antonietta Occhionero, e-mail antoniettaocchionero@comune.termoli.cb.it

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Cravero



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it