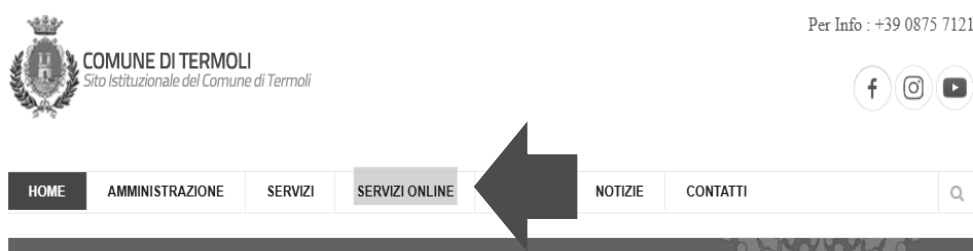


IMPOSTA DI SOGGIORNO

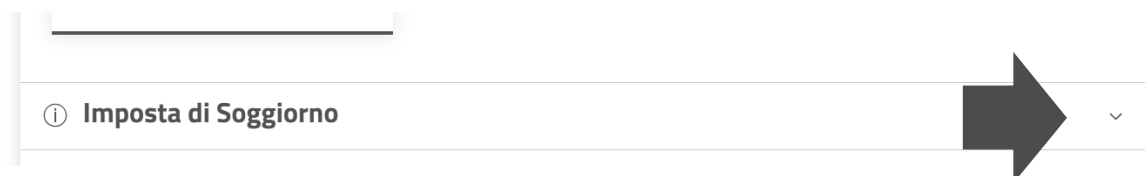
Accreditamento Strutture

Accedendo sul sito del Comune di Termoli è possibile, per un gestore di strutture ricettive, accreditare la propria struttura e inviare l'accREDITAMENTO al Comune.

Accedere al link <https://www.comune.termoli.cb.it/ids-imposta-di-soggiorno.html>, posizionarsi sul tasto **Servizi Online** e selezionare dal menu a comparsa la voce Servizi Online.



Dalla pagina dedicata a tutti i servizi online dell'Ente, in settima posizione, il Gestore trova il menù dedicato all'Imposta di Soggiorno.



Cliccando sulla freccia corrispondente, compariranno due sezioni: una dedicata all'**AccREDITAMENTO della Struttura** e l'altra dedicata alle **Rilevazioni delle Presenze**.

Al primo passaggio il Gestore dovrà accreditare la struttura, cliccando su **Accedi al Servizio** riportato nella sezione **AccREDITAMENTO Struttura Imposta di Soggiorno**, come riportato nell'immagine seguente.



Comparirà quindi una sezione dedicata all'accesso al portale attraverso Spid o CIE.

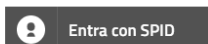
Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Comune di TERMOLI con :
spid



Accesso con CIE

Accedi ai servizi di Comune di TERMOLI con :



Dopo aver effettuato l'accesso tramite l'identità digitale, il Gestore potrà accreditare la propria struttura compilando la relativa scheda come indicato nelle immagini successive.

Richiesta Accredimento Struttura

Elenco delle strutture già accreditate

Struttura

PROVA STRUTTURA

Dati Della Struttura

| | | |
|---|---------------------------|--------------------|
| Denominazione (*) | Partita IVA | Codice Fiscale (*) |
| Specie/Via (*) | Indirizzo (*) | Civico |
| Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno | | |
| Foglio | Particella/Mappale/Numero | Subalterno |
| Inizio Attività (*) dd-MM-yyyy  | | |

Tipologia di struttura (*)

- selezionare -

Dati Gestore

Cognome (*)

Nome (*)

Data di nascita (*)

Sesso (*)

Femmina

Nazione di nascita (*)

ITALIA

Provincia di nascita (*)

Comune di nascita (*)

In Qualità Di (*)
GESTORE

Codice Fiscale (*)
Partita IVA

Sede Domicilio

Indirizzo (*)
Località

Nazione di Residenza (*)
ITALIA

Provincia di Residenza (*)
POTENZA

Comune di Residenza

Dati Utili alla Registrazione (relativi al Gestore)

Email (*)

Telefono
Cellulare (*)

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali



Conferma

Al termine della compilazione bisognerà accettare l'informativa sulla privacy, tramite il pulsante **Conferma**, terminare la compilazione.

La scheda di riepilogo è riportata nella figura seguente.

Richiesta Accreditamento Struttura

Conferma Dati Richiesta Registrazione Servizi On Line

| | | Torna all'inserimento dati |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| - Riepilogo Dati | | |
| Denominazione | PROVA STRUTTURA |  |
| Codice Fiscale | SNNTNA93B65F902C | |
| Specie/Via | CONTRADA | |
| Indirizzo | COLLE DELLE API | |
| Tipologia Catastale | Fabbricato | |
| Inizio attività | 05-02-2025 | |
| Tipologia di struttura | ALTRE STRUTTURE TURISTICHE | |
| Cognome Gestore | SANNA | |
| Nome Gestore | TANIA | |
| Data di Nascita Gestore | 25-02-1993 | |
| Sesso Gestore | Femmina | |
| Codice Fiscale Gestore | SNNTNA93B65F902C | |
| In qualità di | GESTORE | |
| Nazione di Nascita Gestore | ITALIA | |
| Comune di Nascita Gestore | NIZZA MONFERRATO | |
| Indirizzo di Residenza | CONTRADA PONTE DEI PIANI SNC | |
| Provincia di Residenza | PZ | |
| Indirizzo Email | tania_sanna@padigitale-adriatica.it | |
| Cellulare | 3339334872 | |
| Trattamento dati personali | ACCETTATO | |
| | |  |
| | | <input type="button" value="Conferma"/> |

In questo passo il Gestore potrà controllare i dati precedentemente inseriti e, se risulteranno completi e accurati, potrà procedere con l'invio dell'accREDITamento attraverso il pulsante **Conferma** posto al termine della pagina.

Nel caso si desiderasse apportare modifiche alla propria domanda, è possibile tornare indietro tramite il pulsante **Torna all'inserimento dati**, e procedere alla correzione del dato errato.

Dopo aver confermato l'invio della domanda di accREDITamento, sarà possibile visionare la **Conferma di Registrazione Servizi On Line** dove il Gestore potrà verificare il numero di Ticket associato alla pratica ed il numero e anno di protocollo.

Riceverà inoltre sulla mail la ricevuta della pratica; ricevuta che potrà scaricare anche dal portale attraverso il pulsante **Scarica la ricevuta PDF**, come da immagine seguente.

Richiesta Accredитamento Struttura

Conferma Registrazione Servizi On Line

Richiesta inviata con successo

La tua richiesta è stata correttamente registrata. Il ticket associato è il numero : **19645**

Il protocollo abbinato alla richiesta è **2025.7738**

Conserva questa ricevuta e il numero di ticket. Il ticket ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi richiesta di informazioni.

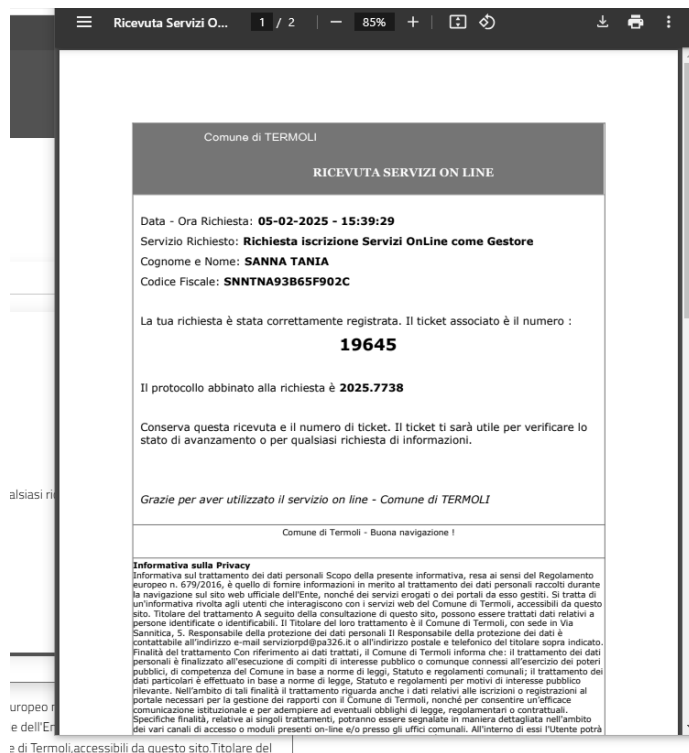
Le è stata inviata una mail di promemoria all'indirizzo e-mail: **tania_sanna@padigitale-adriatica.it**

Grazie per aver utilizzato il servizio on line - Comune di **TERMOLI**

SCARICA LA RICEVUTA PDF →



Di seguito la ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza di accreditalmento.



Per supporto alla Piattaforma software contattare il nostro centralino:

0874 1835001